**Объявление о проведении конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета муниципального образования город Салехард социально-ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта**

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Салехард социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Администрации города Салехарда от 30 апреля 2021 года № 1263 (далее – Порядок). Порядок размещен на официальном сайте управления по физической культуре и спорту Администрации города Салехарда www.salekhardsport.ru в подразделе «СОНКО» раздела «Управление».

1. Срок начала приема заявок – 08 сентября 2023 года

Срок окончания приема заявок - 09 октября 2023 года

Срок проведения конкурсного отбора:

* рассмотрение заявок участников конкурсного отбора на предмет соответствия требованиям Порядка – в течение 5 календарных дней с даты окончания срока приема заявок;
* оценка заявок допущенных к участию в конкурсном отборе по критериям, установленным Порядком – в течение 10 календарных дней с даты приема заявок.

2. Организатор конкурса – управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехард

Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Комсомольская, д. 16 Г., email- [sport@slh.yanao.ru](mailto:sport@slh.yanao.ru).

Режим работы: понедельник - пятница - с 8.30 до 18.00 часов; перерыв на обед - с 12.30 до 14.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному [статьей 112](consultantplus://offline/ref=7E085B64A7FB8FC3EE1DD8CFD74B2765F17C33C29439D51D7148217730DD6B7A3845CF3A05C07155AEJ7G) Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется - продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

3. Цель предоставления субсидии - достижение показателей реализации муниципальной программы муниципального образования город Салехард «Развитие физической культуры и спорта на 2022 - 2026 годы», утвержденной постановлением Администрации города Салехарда от 19 августа 2022 года № 2225.

Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятия по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни - организация и проведение торжественной церемонии награждения лауреатов конкурса «Спортивная элита Салехарда».

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

* удовлетворенность участников мероприятия, проведенного некоммерческой организацией в рамках реализации субсидии - не менее 60%;
* количество публикаций о мероприятии, проведенном некоммерческой организацией в рамках реализации субсидии, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - не менее 6.

В целях установления удовлетворенности участников мероприятия качеством проведения мероприятия получателем субсидии проводится анкетирование.

4. Размер субсидии составляет 492 000 (четыреста девяносто две тысячи) рублей 00 копеек.

5. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора - <http://www.salekhardsport.ru/>.

6. Категории получателей субсидии - некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории муниципального образования город Салехард в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=DE269527A231BFAE24F150CB0C13AA4D1B755EB54E0E10D4B031739735FC339313383D5B27586CFB703C2C6B5A3789C9CEABE809FDnDZAG) Федерального закона от 12 января 1996 года

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7. Требования к участникам конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет муниципального образования город Салехард субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Салехард;

- участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Салехард на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

8. Перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

- [программа](consultantplus://offline/ref=737E2AEE3CDA425E2003DC91895F4CA1EFC7F4435B2EF84B1017581681CE9D030BF3370668BF0AF99C22A94B87AA5DF20F591FFD2E85CE7505174EA9MAqFE) реализации мероприятий по форме согласно приложению №2 к настоящему объявлению;

- смета расходов на реализацию программы;

- копия учредительного документа (со всеми внесенными изменениями);

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

-копия документа, подтверждающего полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени организации, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации;

- опись документов, содержащая наименование всех представляемых документов.

Указанные документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у социально ориентированной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, либо ее нотариально заверенную копию.

Если представленные участником конкурсного отбора документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=737E2AEE3CDA425E2003C29C9F331BACEAC4A34F5329FA1B4C4A5E41DE9E9B564BB331532BFB05FF9429FF18C6F404A24E1213FC3599CF77M1qAE) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе подает заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему объявлению, которая включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором.

Участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются организатору конкурса с сопроводительным письмом, которое составляется в 2 экземплярах, на бумажном носителе, заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении, либо нарочно по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Комсомольская, д. 16Г.

Заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются в системе электронного документооборота в день их поступления. Днем подачи документов считается день их регистрации.

При направлении документов заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении, днем их подачи считается день отправки почтового отправления.

10. Порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, а также порядок отзыва, внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Отозванная заявка возвращается участнику конкурсного отбора в течение 3 дней с даты поступления соответствующего ходатайства.

Участник конкурсного отбора вправе до истечения срока подачи заявок направить в адрес организатора конкурса ходатайство о внесении изменений в заявку в письменной форме.

В случае если участником конкурсного отбора подано более одной заявки на конкурс, принимается заявка, поданная первой по дате и времени. Последующие заявки подлежат возврату в течение 3 рабочих дней с даты их поступления.

11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия в течение 5 календарных дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки участников конкурсного отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе:

- соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=7E4976AB6B64053EC42C3B7A14F38BFB270418FACEA7AA2FF4DDF208333B7CC044A7D1B9BD1C6650D3EBBA79E7E12DAA022EF23A8BDE5B5BE800BB00Q1m0F) Порядка;

- соответствие предоставленных участником конкурсного отбора документов перечню, установленному [пунктами 12](consultantplus://offline/ref=7E4976AB6B64053EC42C3B7A14F38BFB270418FACEA7AA2FF4DDF208333B7CC044A7D1B9BD1C6650D3EBBA78E4E12DAA022EF23A8BDE5B5BE800BB00Q1m0F), [13](consultantplus://offline/ref=7E4976AB6B64053EC42C3B7A14F38BFB270418FACEA7AA2FF4DDF208333B7CC044A7D1B9BD1C6650D3EBBA78E6E12DAA022EF23A8BDE5B5BE800BB00Q1m0F) Порядка.

Заявка на участие в конкурсном отборе отклоняется по следующим основаниям:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=7E4976AB6B64053EC42C3B7A14F38BFB270418FACEA7AA2FF4DDF208333B7CC044A7D1B9BD1C6650D3EBBA79E7E12DAA022EF23A8BDE5B5BE800BB00Q1m0F) Порядка;

- несоответствие предоставленных участником конкурсного отбора документов перечню, установленному [пунктами 12](consultantplus://offline/ref=7E4976AB6B64053EC42C3B7A14F38BFB270418FACEA7AA2FF4DDF208333B7CC044A7D1B9BD1C6650D3EBBA78E4E12DAA022EF23A8BDE5B5BE800BB00Q1m0F), [13](consultantplus://offline/ref=7E4976AB6B64053EC42C3B7A14F38BFB270418FACEA7AA2FF4DDF208333B7CC044A7D1B9BD1C6650D3EBBA78E6E12DAA022EF23A8BDE5B5BE800BB00Q1m0F) Порядка;

- недостоверность предоставленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

По итогам рассмотрения заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе.

Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

- эффективность программы реализации мероприятий в соотношении предполагаемых затрат с ожидаемым результатом;

- соответствие программы целям предоставления субсидии;

- уровень проработки программы;

- наличие опыта работы в области физической культуры и спорта.

Каждый критерий оценивается членом конкурсной комиссии по десятибалльной шкале. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется средняя арифметическая оценка в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по каждому критерию. Количество баллов заявки суммируется по всем критериям оценки.

Конкурсная комиссия формирует итоговый рейтинг заявок. Итоговый рейтинг заявки вычисляется по сумме баллов заявки. Победителем конкурсного отбора признается участник, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурсного отбора присваивается первый порядковый номер. В случае равенства набранных баллов, победителем признается участник, подавший заявку на участие в конкурсном отборе ранее иных участников. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

12. Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в настоящем объявлении, направить в письменной форме в адрес организатора конкурса запрос о разъяснении положений документации конкурсного отбора.

Ответ на запрос о разъяснении положений документации конкурсного отбора предоставляется участнику конкурсного отбора в течение 2 дней со дня поступления запроса организатору конкурса. Разъяснение положений документации конкурсного отбора не должно изменять ее суть.

Нарушение установленного срока направления запроса о разъяснении положений документации конкурсного отбора является основанием для оставления запроса без ответа.

13. Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии. Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения.

Победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение и направить его организатору конкурса в течение 3 рабочих дней с даты поступления проекта соглашения. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае нарушения вышеуказанного срока.

14. Дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте организатора конкурса.

В течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств размещается информация о результатах рассмотрения заявок, в том числе:

- дата, время и место проведения оценки заявок участников конкурсного отбора;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Приложение№1

Форма заявки

I. Титульный лист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название организации |  |
| 2. | Название конкурса |  |
| 3. | Период реализации мероприятий |  |
| 4. | Общий бюджет программы |  |
| 5. | Ф.И.О. бухгалтера, ответственного за представление финансового отчета по реализации субсидии |  |
| 6. | Ф.И.О. ответственного за представление содержательного отчета по реализации программы |  |
| 7. | Получение субсидии за последние 2 года с указанием названия программы, наименования мероприятия (конкурса), года финансирования |  |
| 8. | Краткая информация о наличии материально-технических и кадровых ресурсов |  |
| 9. | Краткая информация об опыте работы в сфере физической культуры и спорта |  |

II. Информация о социально ориентированной некоммерческой

организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Адрес (юридический, фактический) |  |
|  |
| 2. | Телефон/факс (с указанием кода) |  |
| 3. | Адрес электронной почты |  |
| 4. | Адрес сайта (при наличии) |  |
| 5. | Ф.И.О. руководителя организации, телефон, адрес электронной почты |  |
| 6. | Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон, адрес электронной почты |  |

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации.

Настоящим соглашаюсь на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, предусмотренной настоящей заявкой и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

Приложение№2

ФОРМА ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Введение

Описание изменений, которые произойдут в результате реализации мероприятий программы в сфере физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Салехард.

Во введении целесообразно отразить основную идею, цель и задачи программы.

Краткое изложение основных теоретических положений, которые лежат в основе программы.

2. Основная часть

Основная часть может состоять из двух и более разделов.

В первом разделе более подробно описывается основная идея программы, с указанием проблем, решению которых будет способствовать реализация программы.

На основании поставленных во введении задач раскрывается содержание, технологии реализации идеи программы.

В следующих разделах основной части отражается механизм и поэтапный план реализации программы:

- последовательность и взаимозависимость мероприятий программы с приведением периодов их осуществления и количественных показателей эффективности;

- используемые и необходимые ресурсы (кадры, помещения, оборудование);

- описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы;

- риски (условия возникновения, методы устранения).

В конце каждого раздела основной части необходимо сформулировать выводы и обобщения о том, что реализация программы позволит получить более высокие результаты.

3. Заключение

В заключении формулируются:

- выводы и оценка продуктивности программы на основе самоанализа результатов деятельности;

- значение применения программы для развития системы физической культуры и спорта в муниципальном образовании.

4. Приложения

В приложения выносится дополнительный материал: таблицы, диаграммы, фото, видео и другие материалы, на усмотрение участника конкурсного отбора. Приложения структурируются, озаглавливаются и нумеруются в соответствии с последовательностью их упоминания в основном тексте.