**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЛЕХАРД**

**ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 апреля 2010 г. N 42**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ**

**ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЛЕХАРД**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80,от 18.09.2015 N 69, от 24.12.2015 N 106, от 28.10.2016 N 62,от 23.12.2016 N 90, от 05.09.2017 N 60, от 27.10.2017 N 83,от 27.04.2018 N 30, от 22.10.2018 N 68, от 26.04.2019 N 29,от 22.11.2019 N 42, от 27.03.2020 N 19, от 30.10.2020 N 86,от 26.03.2021 N 20, от 26.04.2021 N 26) |

Принято Городской Думой

города Салехарда

23 апреля 2010 года

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 32 и частью 6 статьи 41 Устава муниципального образования город Салехард Городская Дума решает:

(преамбула в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 27.04.2018 N 30)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P44) об Управлении по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехард.

(п. 1 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80)

2. Признать утратившими силу решения Городской Думы города Салехарда:

- от 17.12.2008 N 70 "Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехард";

- от 30.03.2009 N 21 "О внесении изменений в решение Городской Думы от 17 декабря 2008 года N 70".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

город Салехард

А.М.СПИРИН

Утверждено

решением Городской Думы

города Салехарда

от 26 апреля 2010 года N 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЛЕХАРД**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80,от 18.09.2015 N 69, от 24.12.2015 N 106, от 28.10.2016 N 62,от 23.12.2016 N 90, от 05.09.2017 N 60, от 27.10.2017 N 83,от 27.04.2018 N 30, от 22.10.2018 N 68, от 26.04.2019 N 29,от 22.11.2019 N 42, от 27.03.2020 N 19, от 30.10.2020 N 86,от 26.03.2021 N 20, от 26.04.2021 N 26) |

**I. Общие положения**

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард

от 26.03.2021 N 20)

1.1. Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехард (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования город Салехард (далее - Администрация города), обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта и осуществляет регулирование и координацию деятельности подведомственных муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности.

(п. 1.1 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80)

1.2. Исключен с 30 октября 2012 года. - Решение Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Салехард, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80)

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования город Салехард, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, юридическими и физическими лицами.

1.5. Управление во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа и законов Ямало-Ненецкого автономного округа, правовых актов Городской Думы и Администрации муниципального образования город Салехард принимает правовые акты в форме приказов.

Приказы Управления, принятые в пределах полномочий Управления, обязательны к исполнению муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению.

1.6. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, отдельную бюджетную смету, печать и бланки с воспроизведением герба муниципального образования, иные печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления его деятельности, лицевые счета в уполномоченных органах в сфере финансов, открытые в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80)

1.7. Исключен с 30 октября 2012 года. - Решение Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80.

1.8. Финансовое обеспечение Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Салехард.

1.9. Полное наименование: Управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехард.

Сокращенное наименование: УФКиС Администрации г. Салехарда.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80)

1.10. Местонахождение и юридический адрес: ул. Комсомольская, д. 16 Г, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, Российская Федерация, 629008.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 27.10.2017 N 83)

1.11. Организационно-правовая форма - казенное учреждение.

(п. 1.11 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 23.12.2016 N 90)

1.12. Деятельность Управления курирует заместитель Главы Администрации города Салехарда по культуре, молодежной политике и спорту.

(п. 1.12 введен решением Городской Думы МО город Салехард от 28.10.2016 N 62; в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2020 N 86)

1.13. Финансовую и хозяйственную деятельность Управление осуществляет через муниципальное учреждение, созданное для обеспечения функционирования Управления.

(п. 1.13 введен решением Городской Думы МО город Салехард от 28.10.2016 N 62)

1.14. Кадровое обеспечение деятельности Управления осуществляется соответствующим структурным подразделением управления делами Администрации города Салехарда.

(п. 1.14 введен решением Городской Думы МО город Салехард от 27.04.2018 N 30)

**II. Основные функции**

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард

от 28.10.2016 N 62)

2.1. Функции Управления в области развития физической культуры и спорта.

2.1.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.1.2. Развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта.

2.1.3. Предоставление следующих муниципальных услуг:

- Присвоение квалификационных категорий спортивных судей "спортивный судья второй категории", "спортивный судья третьей категории";

- Присвоение спортивных разрядов "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд".

2.1.4. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

- утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Салехард, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

- организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Салехард.

2.1.6. Содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования город Салехард официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.1.7. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования город Салехард, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального образования, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

2.1.8. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования город Салехард, Ямало-Ненецкого автономного округа, включая обеспечение деятельности организаций, созданных муниципальным образованием город Салехард и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальным образованием город Салехард и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

2.1.10. Исполнение отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по проведению официальных региональных и межмуниципальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования город Салехард.

2.1.11. Осуществление иных функций, необходимых для реализации задач, программ, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, не противоречащих действующему законодательству.

(п. 2.1 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 26.03.2021 N 20)

2.2. Функции Управления в области административно-правовой деятельности.

2.2.1. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

2.2.2. Мониторинг правового пространства муниципального образования город Салехард по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

2.2.3. Участие в реализации федеральных, региональных целевых и межмуниципальных, муниципальных программ в рамках своей компетенции.

2.2.4. Организация приема граждан, обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, отнесенным к ведению Управления, и направления мотивированного ответа в установленный законодательством срок. Принятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе рассмотрения обращений граждан.

2.2.5. Регулирование и координация деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

2.2.6. Осуществление организационных мероприятий по строительству и ремонту объектов спорта учреждений, подведомственных Управлению.

2.2.7. Представление и защита интересов Управления в судах общей и специальной юрисдикции и иных органах.

2.2.8. Проведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

2.2.9. Ведение номенклатуры дел, служебной переписки с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.2.10. Управление закрепленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.2.11. Утратил силу с 27 апреля 2018 года. - Решение Городской Думы МО город Салехард от 27.04.2018 N 30.

2.2.12. Организация прохождения муниципальной службы муниципальными служащими Управления.

2.2.13. Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих и иных работников Управления, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки.

2.2.14. Осуществление функций муниципального заказчика при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.15. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.16. Согласование уставов подведомственных учреждений.

2.2.17. Участие в пределах своей компетенции в мобилизационной подготовке муниципального образования город Салехард.

(пп. 2.2.17 введен решением Городской Думы МО город Салехард от 26.04.2019 N 29)

2.2.18. Участие в мероприятиях по противодействию терроризму, обеспечение выполнения требований по антитеррористической защищенности объектов муниципальных учреждений сферы физической культуры и спорта.

(пп. 2.2.18 введен решением Городской Думы МО город Салехард от 26.04.2019 N 29)

2.3. Функции Управления в области финансово-экономической деятельности.

2.3.1. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов местного бюджета и контроля за подведомственными учреждениями по осуществлению ими функций администратора доходов.

2.3.2. Осуществление функции получателя бюджетных средств на исполнение расходных обязательств бюджетной сметы Управления и функции главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных в городском бюджете на финансовое обеспечение в сфере полномочий, установленных настоящим Положением.

2.3.3. Утверждение бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

2.3.4. Утверждение бюджетной росписи, распределение лимитов и субсидий по подведомственным учреждениям.

2.3.5. Формирование и утверждение для подведомственных учреждений муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.6. Направление в департамент финансов Администрации города Салехарда документов для осуществления финансового обеспечения установленных полномочий.

2.3.7. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

2.3.8. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

2.3.9. Согласование штатных расписаний подведомственных учреждений.

2.3.10. Осуществление иных функций, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

**III. Права**

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард

от 30.10.2012 N 80)

3.1. Управление в целях реализации полномочий и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции в установленном порядке от органов государственной власти автономного округа, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования, информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий и задач, возложенных на Управление.

3.1.2. В установленном порядке проводить проверки в подведомственных учреждениях по вопросам организации их работы.

3.1.3. Пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации города в пределах своей компетенции.

3.1.4. Разрабатывать и утверждать методические материалы в установленных сферах деятельности.

3.1.5. Получать в установленном порядке для ознакомления нормативные правовые акты автономного округа, органов местного самоуправления, необходимые для осуществления полномочий Управления.

3.1.6. Привлекать с согласия руководителей других структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, общественных организаций их работников и участников для подготовки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

3.1.7. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов, в том числе на платной основе.

3.1.8. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

3.1.9. Участвовать в установленном порядке в совещаниях, проводимых Главой города Салехарда, заместителями Главы Администрации города, а также в совещаниях, семинарах, конференциях, на заседаниях коллегий исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 22.11.2019 N 42)

3.1.10. Созывать и проводить городские совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Осуществлять функции по контролю и надзору в случаях, прямо установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.1.11. Получать доступ в информационно-телекоммуникационные сети, создаваемые и эксплуатируемые за счет средств городского бюджета, а также пользоваться в установленном порядке государственными, муниципальными и иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

3.1.12. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа, проводимых на территории муниципального образования город Салехард.

Участвовать в реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения на территории муниципального образования город Салехард международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования город Салехард.

Создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций.

Оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

(пп. 3.1.12 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 26.03.2021 N 20)

3.1.13. Исключен с 30 октября 2012 года. - Решение Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80.

3.2. Обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.3. Перечень учреждений, в отношении которых Управление осуществляет регулирование, координацию деятельности:

- муниципальное автономное учреждение "Спортивная школа "Фаворит";

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 22.10.2018 N 68)

- муниципальное автономное учреждение "Спортивная школа "Старт";

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 22.10.2018 N 68)

- абзац утратил силу. - Решение Городской Думы МО город Салехард от 26.04.2021 N 26;

- муниципальное автономное учреждение "Центр физической культуры и спорта".

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 05.09.2017 N 60)

(п. 3.3 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 28.10.2016 N 62)

**IV. Организация деятельности**

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард

от 30.10.2012 N 80)

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Салехарда в установленном муниципальным правовым актом порядке. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия в соответствии с возложенными на Управление полномочиями. Начальник Управления непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации города по культуре, молодежной политике и спорту, оперативно - Главе города Салехарда.

(в ред. решений Городской Думы МО город Салехард от 22.11.2019 N 42, от 30.10.2020 N 86)

4.2. Начальник Управления:

4.2.1. Руководит Управлением, организует его деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.2.2. Начальник управления имеет одного заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Салехарда в установленном муниципальным правовым актом порядке. При временном отсутствии начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, действуя от имени Управления без доверенности, а в случае его отсутствия - иное должностное лицо в соответствии с распоряжением Администрации города Салехарда.

(пп. 4.2.2 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 27.03.2020 N 19)

4.2.3. Распределяет обязанности между работниками Управления. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления, правила внутреннего служебного распорядка Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления и работников структурных подразделений, не являющихся муниципальными служащими и работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Управления.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80)

4.2.4. Утратил силу с 1 ноября 2016 года. - Решение Городской Думы МО город Салехард от 28.10.2016 N 62.

4.2.5. Самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Управления и работников Управления в пределах утвержденной численности и фонда оплаты труда.

4.2.6. Вносит через субъект правотворческой инициативы на рассмотрение и утверждение Городской Думе Положение об Управлении, изменения и дополнения в Положение об Управлении.

4.2.7. Издает приказы по вопросам основной деятельности Управления, отнесенным к его компетенции, и подписывает служебные документы Управления.

4.2.8. Представляет интересы Управления без доверенности в суде, в отношениях с юридическими и физическими лицами, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления и их структурными подразделениями.

(п. 4.2.8 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 28.10.2016 N 62)

4.2.9. Согласовывает проекты нормативных муниципальных правовых актов и иных документов, касающихся вопросов компетенции Управления.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80)

4.2.10. Представляет на рассмотрение и утверждение Администрации города в установленном порядке:

- структуру Управления, штатную численность Управления, предложения по внесению изменений в штатную численность Управления;

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80)

- предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

- доклад о результатах деятельности Управления в установленной сфере деятельности;

- ежегодный план и основные показатели деятельности Управления, а также отчет об исполнении плана;

- проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2.11. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

4.2.12. Представляет департаменту финансов Администрации города бюджетную заявку по вопросам содержания и обеспечения деятельности Управления и подведомственных муниципальных учреждений.

4.2.13. Распоряжается бюджетными средствами в соответствии с бюджетной сметой Управления, имеет право подписи на финансовых и банковских документах.

4.2.14. Решает вопросы командирования и утверждает график отпусков работников Управления.

4.2.15. Утверждает ежегодный план работы, муниципальное задание и показатели деятельности подведомственных муниципальных учреждений, а также отчеты об их деятельности.

4.2.16. Принимает решения о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников Управления.

4.2.17. Принимает правовые акты Управления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2.18. Утверждает Положения о консультативно-совещательных органах Управления и комиссиях и их персональные составы, а также решения этих органов.

4.2.19. По поручению Главы города Салехарда, заместителя Главы Администрации города осуществляет иные функции.

(в ред. решений Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80, от 22.11.2019 N 42, от 30.10.2020 N 86)

4.3. Структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных начальником Управления.

(п. 4.3 введен решением Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80)

4.4. Специалисты Управления действуют в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в [пункте 1.3 раздела 1](#P62) настоящего Положения, положениями о структурных подразделениях Управления, своими должностными инструкциями.

(п. 4.4 введен решением Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80)

**V. Взаимодействие**

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард

от 30.10.2012 N 80)

5.1. Управление осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города, общественными, детскими, подростковыми и молодежными, а также физкультурно-оздоровительными и спортивными объединениями, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, органами управления физической культуры, спорта Ямало-Ненецкого автономного округа.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80)

**VI. Ответственность**

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард

от 30.10.2012 N 80)

6.1. Начальник Управления и его сотрудники за ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Салехард, муниципальными правовыми актами.

**VII. Реорганизация и ликвидация**

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард

от 30.10.2012 N 80)

7.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с порядком, определенным законодательством и Уставом муниципального образования город Салехард.

7.2. Работникам, уволенным с работы в связи с сокращением штата или в связи с ликвидацией Управления, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.

(п. 7.2 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 30.10.2012 N 80)