МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД САЛЕХАРД

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 10 июня 2019 г. N 44

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ

ЗВАНИЙ, НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ

ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

СЛУЖАЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЛЕХАРД

Принято Городской Думой

города Салехарда

10 июня 2019 года

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97) |

В целях обеспечения соблюдения пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пункта 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 42 статьи 13 и статьей 32 Устава муниципального образования город Салехард, Городская Дума решает:

(преамбула в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P44) о порядке принятия почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими муниципального образования город Салехард.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

2. Установить, что муниципальным служащим муниципального образования город Салехард разрешается принимать научные звания иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений.

(п. 2 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

3. Опубликовать настоящее решение в городской общественно-политической газете "Полярный круг и разместить на официальном сайте муниципального образования город Салехард - www.salekhard.org.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Городской Думы

города Салехарда

В.К.МАРТЫНЮК

г. Салехард

10 июня 2019 года

N 44

Утверждено

решением Городской Думы

города Салехарда

от 10 июня 2019 года N 44

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД

ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД САЛЕХАРД

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97) |

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия муниципальными служащими муниципального образования город Салехард (далее - муниципальные служащие) почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений (далее - звания, награды).

(п. 1 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

2. Муниципальные служащие вправе принять звания, награды с разрешения Главы муниципального образования город Салехард (далее - Глава города).

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

3. Муниципальный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней направляет Главе города [ходатайство](#P98) о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней направляет Главе города [уведомление](#P149) об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

5. Ходатайство (уведомление), письменные пояснения к нему подаются:

5.1. утратил силу. - Решение Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97;

5.2. муниципальным служащим - должностному лицу Администрации города, отраслевого структурного подразделения Администрации города, обладающего статусом юридического лица, в штатное расписание которых включена замещаемая им должность муниципальной службы (далее - должностное лицо структурного подразделения);

5.3. руководителем отраслевого структурного подразделения Администрации города, обладающего статусом юридического лица, - должностному лицу подразделения Администрации города.

6. Должностным лицом подразделения Администрации города, должностным лицом структурного подразделения, получившими ходатайство (уведомление) от муниципального служащего, готовится мотивированное заключение о соблюдении им запрета, установленного пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и о возможности принятия данным лицом звания, награды.

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо подразделения Администрации города или должностное лицо структурного подразделения вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Выводы, указанные в мотивированном заключении, носят рекомендательный характер.

(п. 6 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

6.1 - 6.3. Утратили силу. - Решение Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97.

7. Ходатайство (уведомление) и мотивированное заключение не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства (уведомления) передается должностным лицом Главе города для рассмотрения и принятия решения о разрешении принятия звания, награды либо об отказе в принятии звания, награды.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 6](#P66) настоящего Положения, ходатайство (уведомление) и мотивированное заключение представляются Главе города в течение 45 дней со дня поступления ходатайства (уведомления). В случае непоступления ответов на соответствующие запросы, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

8. По результатам рассмотрения ходатайства (уведомления) и мотивированного заключения, решение о разрешении лицу, подавшему ходатайство (уведомление), принять звание, награду либо об отказе такому лицу в принятии звания, награды принимается в форме муниципального правового акта на основании соответствующей резолюции Главы города.

9. В случае получения муниципальным служащим звания, награды до принятия соответствующего решения, указанного в [пункте 8](#P73) настоящего Положения, муниципальный служащий обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения звания, награды передать их и оригиналы документов к ним должностному лицу, определенному в соответствии с [пунктом 5](#P61) настоящего Положения, на ответственное хранение по акту приема-передачи.

(п. 9 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

10. В случае если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления, указанный в [пункте 3](#P57) настоящего Положения, исчисляется со дня возвращения из служебной командировки.

(п. 10 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

11. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к званию, награде в сроки, указанные в [пунктах 3](#P57), [4](#P59), [9](#P74) и [10](#P76) настоящего Положения, муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

(п. 11 в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

12. Обеспечение рассмотрения ходатайства или уведомления, подготовку и рассмотрение мотивированного заключения, информирование лиц, направивших ходатайство или уведомление, о принятом решении по результатам их рассмотрения, а также учет ходатайств и уведомлений, хранение награды и оригиналов документов к званию, награде осуществляются должностными лицами, указанными в [пункте 5](#P61) настоящего Положения.

13. В случае удовлетворения ходатайства (уведомления) лица, их направившего, должностное лицо, определенное в соответствии с [пунктом 5](#P61) настоящего Положения, в течение двух рабочих дней с момента принятия решения, указанного в [пункте 8](#P73) настоящего Положения, сообщает об этом муниципальному служащему, направившему ходатайство или уведомление, а также представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего, и в течение 10 рабочих дней передает лицу, направившему ходатайство, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

14. В случае отказа в удовлетворении ходатайства (уведомления) лица, направившего их, должностное лицо, определенное в соответствии с [пунктом 5](#P61) настоящего Положения, в течение двух рабочих дней с момента принятия решения, указанного в [пункте 8](#P73) настоящего Положения, сообщает об этом муниципальному служащему, направившему ходатайство или уведомление, а также представителю нанимателя (работодателя) муниципального служащего, и в течение 10 рабочих дней направляет награду, оригиналы документов к награде или званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97)

15. Лица, указанные в [пункте 1](#P53) настоящего Положения, должностные лица, указанные в [пункте 5](#P61) настоящего Положения, нарушившие настоящее Положение, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Положению о порядке принятия почетных и специальных

званий, наград иностранных государств, международных

организаций, политических партий, иных общественных

объединений и религиозных объединений муниципальными

служащими муниципального образования город Салехард

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97) |

 Главе муниципального образования город Салехард

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. Главы муниципального образования

 город Салехард)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и замещаемая должность муниципальной

 службы муниципального образования

 город Салехард)

 ХОДАТАЙСТВО

 о разрешении принять почетное или специальное звание,

 награду иностранного государства, международной организации,

 политической партии, иного общественного объединения

 и религиозного объединения

 Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального

 звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

 награде)

 Документы к почетному или специальному званию, награде и документы к

ним (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания,

 награды, иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документов к почетному или специальному званию, награде,

 иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

должностному лицу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Положению о порядке принятия почетных и специальных

званий, наград иностранных государств, международных

организаций, политических партий, иных общественных

объединений и религиозных объединений муниципальными

служащими муниципального образования город Салехард

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Городской Думы МО город Салехард от 06.11.2020 N 97) |

 Главе муниципального образования город Салехард

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. Главы муниципального образования

 город Салехард)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и замещаемая должность муниципальной

 службы муниципального образования

 город Салехард)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отказе в получении почетного или специального звания,

 награды иностранного государства, международной организации,

 политической партии, иного общественного объединения

 и религиозного объединения

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,

 награде)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)